

ICM – TD WEB n°3

LE CAHIER DES CHARGES

Sommaire TD2

<https://cours.ericmesnage.com/td3/>

Le Cahier des charges = **expression des besoins et demandes**

Ne pas confondre avec un document de spécification, qui décrit la solution proposée.

Réalisez votre CdC

Parcours du document.

- C'est un modèle (très) complet
- Pas toujours possible de le remplir complètement selon
 - La maturité du projet
 - L'expertise du rédacteur

Présentation de votre document

- C'est un **document de travail**, qui est **souvent imprimé** pour être lu et annoté. Donc ne multipliez pas les grandes images ou les fonds colorés.
- Le sommaire doit être à jour, avec des numéros de pages
- Ce document est la première image que votre future agence aura de **votre identité**.
- Utilisez les **codes couleurs** ou au moins ce que vous avez décrit dans le chapitre **charte graphique**.

Qualité du document

- Attention aux **images trop compressées** et du coup **illisibles**
- Attention à la **taille du document**
 - Utilisez un outil de compression de PDF, par exemple :

<https://tools.pdf24.org>

(gratuit)

Qualité de la rédaction

- **Relisez-vous**, faites relire à d'autres.
- Soyez **simples et précis dans votre expression**, attention aux paragraphes « à rallonge »
- Utilisez des **listes**, des **textes en gras ou couleurs** pour mettre en avant les mots clés et simplifier une lecture ou relecture rapide.
- Ne copiez/collez que ce que vous êtes sûr d'avoir bien compris, car vous aurez des experts comme lecteurs.

Chapitre 1- Présentation du projet

- 1.1 Notre entreprise
- 1.2 Objectifs et contexte
 - 1.2.1 Objectifs du site
 - 1.2.2 Cible adressée par le site
 - 1.2.3 Objectifs quantitatifs
 - 1.2.4 Internationalisation
 - 1.2.5 Description de l'existant (s'il y en a)
- 1.3 Principales fonctionnalités
- 1.4 Utilisateurs du site, profils, droits
- 1.5 Références

Planning prévisionnel

- Donnez des dates, par exemple :
 - **Date de démarrage**
 - Date de la charte graphique finalisée
 - Date d'une livraison intermédiaire d'une ou deux pages
 - **Date de la livraison finale**
 - **Date de la mise en production**
- S'il y a des impératifs, citez le: par exemple si c'est pour un événement à une date précise.
- **C'est en général suffisant** pour que l'agence propose un planning plus détaillé dans sa réponse en fonction de ses étapes de réalisation et ses ressources.
- Certains m'ont proposé des planning plus détaillés, par exemple :
 - Retro-planning Excel de Sound & Sape – groupe B (question : qu'appelle t-on un rétro planning?)
 - Retro planning Excel « Nouvelle perspective » groupe A

Structure du site

Arborescence

- 1.brainstorm
- 2.nettoyer, classer (mindmapping)
- 3.Identifiez ce qui est important (doit etre accessible rapidement)

Structure du site

Types de contenus

- Décrivez 1 seul type de contenu de manière complete
- Vous pouvez citer les autres en laissant les chapitres vides

Charte graphique

- Soyez le plus détaillés possible sur vos souhaits en terme de design, car c'est toujours difficile à cerner.
- N'hésitez pas à parler aussi en terme d'émotion et de valeurs
- Pour les inspirations, donnez plusieurs exemples en précisant impérativement ce que vous aimez
- Vous pouvez aussi faire un « mood board » des sites ou ambiances (photos, illustrations, etc..) qui vous plaisent. Utilisez des outils tels que Behance ou Pinterest pour ces recherches.

Spécification graphiques et ergonomiques

Wireframe des pages

- Faire seulement le wireframe de 2 pages significatives (desktop ou mobile)
- Pensez que c'est un **document de travail pour échanger** avec le client et les web designers (graphistes)
- Il doit la plupart du temps être **accompagné d'un texte explicatif** ou au moins de **légendes**.

Spécifications techniques et autres exigences

- Ces chapitres sont dans ce document avant tout pour que vous ayez des propositions et réponses sur ces points dans la proposition commerciale de l'agence.
- Il y a des « phrases types » dans le modèle de document pour certaines parties
- Attention à ne pas « jouer à l'expert » avec des copier/coller.

Prestations attendues

- C'est l'occasion de se demander si on a uniquement besoin d'un site web !?
 - Accompagnement pour préciser le cahier des charges
 - Décliner la charte graphique pour d'autres supports ? (cartes de visite, plaquettes...)
 - Formation à l'ajout de contenu
 - Plan marketing, publicités
 - Optimisations SEO
 - TMA

Suivi, Livrables et modalités de sélection

- Ne pas négliger les exigences de suivi. C'est important d'avoir de la visibilité sur l'avancée du travail
- Encouragez la transparence

Evaluation TD3

- PDF de votre cahier des charges à retourner à ericmesnage@gmail.com avant mercredi prochain (inclus)

Soutenance de décembre

- Présentation de votre projet avec les 3 média
- 10 min max pour l'ensemble
- Note sur 14 pour votre présentation, puis 6 points sur votre participation à la critique des autres soutenances.

Pour la partie Web :

- Présentez votre projet web, ce que vous allez demander à l'agence de réaliser.
- Reprenez ce qui vous semble important du cahier des charges
- **Montrez que vous avez pensé à tout** : pour certaines parties vous pouvez inviter le public à se référer à votre cahier des charge (par exemple les demandes techniques).